



# APPEL A CANDIDATURES PROPOSITION DE STAGE DE MARS À JUIN 2024

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Graine de Cirque, est une association qui œuvre pour la promotion des arts du cirque en Alsace depuis 1990.

L'association est avant tout une école de cirque, agréée par la Fédération Française des Ecoles de Cirque (F.F.E.C.), dont les actions sont multiples : cours annuels (enfants, ados et adultes) et stages vacances à partir de 4 ans; intervention en milieu scolaire et accueil sous chapiteau ; cirque adapté à destination des publics en situation de handicap ; accueil de compagnies en résidence, programmation.

A cela s'ajoute plusieurs événements qui rythment l'année :

- « Noël en Piste », qui a lieu fin décembre, offre au grand public la possibilité de découvrir les créations circassiennes actuelles au moment des fêtes de fin d'année ;
- Les « Vendredis Oh ! Chapiteau », qui sont des pistes ouvertes où se croisent artistes amateurs et professionnels ;
- Le Cabaret de fin d'année, qui clôt la saison au mois de juin avec les spectacles de fin d'année des élèves de l'école, sous forme d'un florilège de numéros d'artistes professionnels.

Dans le cadre de ses nombreuses activités d'enseignement et de diffusion, Graine de Cirque peut accueillir des stagiaires en 2024.

## DETAILS DU STAGE

**Contexte :** Le printemps et le début de l'été sont des périodes d'activités intense au sein de l'APACA - Graine de Cirque. En effet, cette période et celle de notre fin de saison et de nombreux événements s'enchaînent (rencontres régionales, spectacles de fin d'année de nos élèves, Cabaret Cirqu'Envol, préparation de la saison 2024/2025, assemblée générale...). Nous sommes donc à la recherche d'un / d'une stagiaire pour contribuer à la gestion de la logistique globale de notre fin d'année.

**Durée du stage** : de 3 à 4 mois (mars – juin 2024), soit 400 à 500 h qui peuvent être réparties en fonction des missions et des disponibilités du / de la stagiaire (lissage avec du temps partiel en début de stage par exemple), **Stage donnant lieu à gratification.**

**Début du stage** : en fonction des disponibilités et des profils, au plus tard en mars 2024.

**Type de stage** : temps plein ou approchant, possibilité d'aménagements selon les profils, avec des week-ends et une période de haute activité en mai-juin.

**Dépôt de candidature** : dès à présent, sous forme de CV + lettre de motivation, adressés au directeur M. Yann Panchot (possibilité d'envoi électronique).

**Profil recherché :**

- Étudiant.e dans le secteur culturel / spectacle vivant : licence, licence professionnelle (ou équivalent bac +3), Master 1 ou Master 2 ;
- Une connaissance du réseau culturel, au niveau régional et national serait appréciée ;
- Maîtrise des outils informatiques : Pack office, Publisher et / ou équivalent ;
- Aisance rédactionnelle et relationnelle (en public et au téléphone) ;
- Rigueur, polyvalence, sens de l'organisation et capacité de travail en autonomie, motivation.

## TACHES ET MISSIONS

Suivant les périodes de présence du/de la stagiaire et suivant son profil, les missions principales qui peuvent être le support de stage sont les suivantes (**sous l'égide des différents permanents de l'équipe administrative et pédagogique**) :

**EVENEMENTIEL : Participer à l'organisation des différents temps forts du printemps / été 2024 de Graine de Cirque.**

Ces temps forts sont les suivants :

- **Rencontres régionales des écoles de cirque (à confirmer)**, sous l'égide de la Fédération Régionale des Ecoles de Cirque du Grand Est (organisées à Besançon fin mai 2024, déplacements à prévoir)
- **Spectacles de fin d'année** des élèves de l'association [dernière semaine de mai/début juin].
- **Cabaret Cirque'Envol 2024** [3 représentations début juin pour clôturer les spectacles de fin d'année].
- **Assemblée générale de Graine de Cirque** [juin 2024].

Pour chacun de ces événements, toujours sous l'égide des différents permanents de l'équipe administrative et pédagogique, il s'agira, suivant les événements, de participer et/ou d'assurer la **logistique** (plannings, réservations, bénévoles...), **l'administration** (budget prévisionnel, mise en place d'un système de réservation, déclaration GUSO, échanges avec les prestataires, demandes de subventions éventuelles...) ainsi que la **communication** (réseaux sociaux, création de visuels, gestion des relations avec l'imprimeur). Le but étant d'assurer une coordination générale de cet ensemble.

### **ADMINISTRATIF : Préparation de la saison 2024/2025**

En plus de gérer la logistique des différents événements de fin d'année, **Graine de Cirque dédie également la fin du printemps à la mise en place de sa saison 2024/2025.** L'association étant avant tout une école de cirque, il s'agit essentiellement de gérer la mise en place des process d'inscription pour les différents publics avec qui nous travaillons (élèves des cours à l'année, élèves des stages été 2024, établissements scolaires...).

Le/la stagiaire sera ici amené.e à nous apporter son soutien pour la mise en œuvre concrète de ces différents process d'inscription. Cette mise en œuvre se traduit dans plusieurs missions : **construire les process d'inscriptions, communiquer** (communication web et papier autour de ces différentes activités), **soutien au secrétariat pour le traitement des inscriptions...**

### **VIE COURANTE DE L'ASSOCIATION : animation cirque, secrétariat...**

Dans le cadre de son stage, l'étudiant.e sera amené.e à participer aux activités quotidiennes de l'association. Afin d'appréhender au mieux les enjeux liés à l'activité, il/elle sera amené.e à prendre part à nos différentes activités pédagogiques (classes artistiques, cours loisirs, stages...). L'étudiant.e sera également amené.e à apporter son soutien au secrétariat et à l'administration de Graine de Cirque lorsque le besoin se fera sentir.

## **Envoi des candidatures :**

APACA – Graine de Cirque  
4 rue Jean Monnet / Parc du Rhin / Jardin des Deux Rives  
67000 STRASBOURG

ou par mail à :

[administration.gdc@orange.fr](mailto:administration.gdc@orange.fr)